Приложение № 1

к Приказу\_\_\_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ООО «\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

План организационно-технических мероприятий по

внедрению стандартов СРО (СТО НОСТРОЙ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Наименование работ | Сроки  исполнения | Ответственный  исполнитель | Примечание |
| **1** | Размножение или тиражирование (при необходимости) текста стандарта в доступном и удобном для ознакомления и работы с ним формате (бумажном или электронном) |  |  |  |
| **2** | Формирование рабочей группы по внедрению стандартов |  |  |  |
| **3** | Ревизия и актуализация внутренней нормативной документации |  |  |  |
|  | Разработка аналитической таблицы, включающей все виды выполняемых организацией СМР |  |  |  |
| **4** | Обеспечение предприятий необходимым сырьем, строительными материалами и изделиями, а также оборудованием, приборами, приспособлениями, инструментами, используемыми в производстве работ по новому стандарту |  |  |  |
| **5** | Самостоятельное изучение конкретных СТО НОСТРОЙ |  |  |  |
|  | Организация и проведение совещаний по изучению СТО НОСТРОЙ на первом уровне: руководство организации, руководители структурных подразделений и менеджеры строительных проектов |  |  |  |
| **6** | Организация и проведение совещаний по изучению СТО НОСТРОЙ на втором уровне: ИТР и линейные менеджеры |  |  |  |
| **7** | Организация и проведение внутренней аттестации по СТО НОСТРОЙ всех заинтересованных сторон |  |  |  |
| **8** | Установление (утверждение) порядка осуществления контроля за соблюдением требований стандарта |  |  |  |