**ПРИКАЗ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с «\_\_\_\_\_» перечень стандартов на процессы выполнения работ, утвержденных Ассоциацией «Национальное объединение строителей» (приложить Перечень).

2. Начальнику подразделения выполняющего функции службы стандартизации организации (указать должность, инициалы, фамилию руководителя и название):

- осуществить рассылку до (указать дату рассылки) структурным подразделениям и филиалам;

- обеспечить издание стандартов в количестве (указать тираж);

- ответственность за организацию работ по внедрению стандартов возложить на (должность, ф.и.о.).

3. Утвердить план организационно-технических мероприятий по внедрению (Приложение к приказу № 1).

4. Обеспечить выполнение всех мероприятий по внедрению стандартов в срок до \_.20\_г.

5. Руководителям подразделений и филиалов ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» обеспечить реализацию мероприятий по внедрению стандартов.

6. Утвердить актуализированный «Перечень стандартов НОСТРОЙ, соответствующих видам деятельности организации» (Приложение к приказу № 2).

7. Руководителям структурных подразделений, производителям работ: (должность, ф.и.о.) - организовать и производить работы в соответствие с требованиями стандартов, перечисленных в п.1.

8. Руководителю (начальнику) ПТО организации:

- внести изменения в формы, используемые в системах внутреннего и внешнего документооборота;

- довести до сведения контрагентов и субподрядных организаций о необходимости проведения работ на объектах капитального строительства в соответствии с требованиями введенных в действие стандартов;

- обеспечить необходимую организационно-методическую помощь по применению соответствующих стандартов.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на (должность, инициалы, фамилия).

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)