УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания членов
Ассоциации «Объединение строителей
Саратовской области»
Протокол №003 от 17апреля 2017 г.
(в редакции, утвержденной решением
общего собрания членов
Ассоциации «Объединение строителей
Саратовской области»
Протокол № 006 от 21.07.2017 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
об исполнительном органе Ассоциации
«Объединение строителей Саратовской области»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об исполнительном органе Ассоциации «Объединение строителей Саратовской области» (далее – Положение) регулирует вопросы формирования и деятельности исполнительного органа Ассоциации «Объединение строителей Саратовской области» (далее – Ассоциация), в том числе устанавливает статус, порядок назначения, компетенцию, порядок принятия решений и ответственность исполнительного органа Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение вступает силу не ранее, чем через 10 дней со дня принятия его Решением Общего собрания членов Ассоциации в соответствии со статьёй 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации

II. СТАТУС ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА

2.1. Постоянно действующим исполнительным органом Ассоциации является Исполнительный директор, осуществляющий свою деятельность единолично.

2.2. Исполнительный директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

2.3. Исполнительный директор осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, иными документами Ассоциации, трудовым договором и настоящим Положением.

III. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

3.1. Исполнительный директор назначается на должность и снимается с должности в порядке, установленном Уставом Ассоциации.

3.2. Исполнительный директор является работником Ассоциации и осуществляет свою деятельность на основании трудового договора.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

4.1. К компетенции Исполнительного директора относится руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке, установленном Общим собранием, а также решение вопросов не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации и компетенции Президиума Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации.

V. ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

5.1. Обязанности Исполнительного директора:

5.1.1. Осуществлять полномочия единоличного исполнительного органа Ассоциации как некоммерческой организации.

5.1.2. Руководить текущей деятельностью Ассоциации, организуя исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, Президиума Ассоциации, а также решать все стоящие перед исполнительным органом Ассоциации вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания и компетенцию Президиума Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации.

5.1.3. Организовывать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений Ассоциации, находящихся в подчинении Исполнительного директора.

5.1.4. Предоставлять Общему собранию членов Ассоциации ежегодный отчет исполнительного органа Ассоциации о деятельности Ассоциации.

5.1.5. В пределах своих полномочий, установленных Уставом Ассоциации, решать кадровые вопросы.

5.1.6. В пределах утвержденной сметы осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации.

5.1.7. В пределах предоставленных исполнительному органу полномочий с целью осуществления уставной деятельности Ассоциации привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств.

5.1.8. Обеспечивать выполнение Ассоциацией всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, кредиторами, включая учреждения банка, а также хозяйственных и трудовых договоров.

5.1.9. Обеспечивать соблюдение законности при осуществлении Ассоциацией хозяйственной деятельности.

5.1.10. Обеспечивать защиту интересов Ассоциации в судах, органах государственной власти и управления.

5.1.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

5.2. Права Исполнительного директора:

5.2.1. Издавать приказы и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации.

5.2.2. В пределах своих полномочий осуществлять подбор и расстановку кадров, производить их назначение и увольнение.

5.2.3. Поощрять и накладывать на работников взыскания.

5.2.4. В соответствии с действующим законодательством решать вопросы хозяйственной деятельности Ассоциации.

5.2.5. Вносить на рассмотрение и обсуждение вышестоящего органа управления предложения по развитию и совершенствованию деятельности Ассоциации.

5.2.6. Пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

5.2.7. Повышать свою квалификацию.

5.2.8. В рамках полномочий представлять и защищать интересы Ассоциации и членов Ассоциации.

5.2.9. Без доверенности действовать от имени Ассоциации.

5.2.10. Открывать расчетные, депозитные и другие счета в банковских учреждениях.

5.2.11. Распоряжаться средствами и имуществом с соблюдением требований соответствующих нормативных актов, утвержденной сметы, Устава и внутренних документов Ассоциации.

5.2.12. Заключать от имени Ассоциации трудовые, хозяйственные и иные договоры, не противоречащие действующему законодательству и уставным целям и задачам Ассоциации.

5.2.13. Выдавать работникам и иным привлекаемым лицам доверенности от Ассоциации на совершение гражданско-правовых сделок в интересах Ассоциации.

5.2.14. Предоставлять работникам, членам Ассоциации беспроцентные займы, ссуды;

5.2.15. Пользоваться всеми трудовыми правами и социальными гарантиями в соответствии законодательством Российской Федерации.

5.2.16. Иные права, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

5.3. Конфликт интересов

5.3.1. Конфликт интересов Ассоциации и Исполнительного директора как единоличного исполнительного органа управления возможен в связи с наличием у него полномочий по совершению от имениАссоциации тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, от которых последние получают определенную выгоду.

5.3.2. Во избежание конфликта интересов Ассоциации и Исполнительного директора он не должен использовать возможности Ассоциации (имущество, имущественные и неимущественные права, конфиденциальную информацию) в целях, не предусмотренных Уставом Ассоциации.

5.3.3. В случае если Исполнительный директор предполагает совершение действий, прямо не предусмотренных Уставом Ассоциации, то он обязан сообщить о своей возможной заинтересованности в этих действиях Президиуму Ассоциации и осуществлять указанные действия только после его положительного решения.

5.3.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Устава Ассоциации, может быть признана судом недействительной.

5.4. Ограничения Исполнительного директора

При приобретении Ассоциацией статуса саморегулируемой организации в установленном законодательством порядке Исполнительный директор не вправе:

5.4.1. Приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества.

5.4.2. Заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве.

5.4.3. Осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации.

5.4.4. Учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

5.4.5. Являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

5.5. Исполнительный директор несет ответственность за:

5.5.1. Осуществление возложенных на него должностных обязанностей.

5.5.2. Организацию своей работы, своевременное и квалифицированное исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, Президиума Ассоциации, нормативно-правовых актов по своей деятельности.

5.5.3. Рациональное и эффективное использование материально-технических, финансовых и кадровых ресурсов.

5.5.4. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности.

5.5.5. Ведение документации, предусмотренной должностными обязанностями.

5.5.6. Предоставление достоверной статистической информации и иной информации о деятельности Ассоциации в установленном порядке.

5.5.7. Обеспечение соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины и выполнения функциональных обязанностей подчиненных ему работников.

За нарушение законодательных и нормативных актов Исполнительный директор в зависимости от тяжести проступка может быть привлечен к ответственности, предусмотренной действующим законодательством.