УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания членов
Ассоциации «Объединение строителей
Саратовской области»
Протокол №003 от 17апреля 2017 г.
(в редакции, утвержденной решением
общего собрания членов
Ассоциации «Объединение строителей
Саратовской области»
Протокол № 006 от 21.07.2017 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Ревизионной комиссии
Ассоциации «Объединение строителей Саратовской области»

Настоящее Положение определяет статус, состав, функции и полномочия Ревизионной комиссии Ассоциации «Объединение строителей Саратовской области» (далее по тексту – Ассоциация), порядок избрания и досрочного прекращения полномочий ее членов, а также порядок работы Ревизионной комиссии и ее взаимодействия с иными органами и структурными подразделениями Ассоциации.

Статья 1. Статус Ревизионной комиссии

1.1. Ревизионная комиссия – орган, созданный с целью осуществления внутреннего финансово-хозяйственного контроля за деятельностью Ассоциации, его органов управления, филиалов и представительств, а также других структурных подразделений.

1.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и другими документами Ассоциации в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии.

Статья 2. Функции Ревизионной комиссии

2.1. На Ревизионную комиссию возлагаются следующие функции:

1) проверка финансовой документации Ассоциации, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;

2) проверка законности сделок, заключенных Ассоциацией, и расчетов с контрагентами;

3) проверка целевого использования средств Ассоциации;

4) анализ соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета существующим нормативным положениям;

5) проверка соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности установленных нормативов;

6) анализ финансового состояния Ассоциации, его платежеспособности, выявление резервов улучшения экономического положения Ассоциации и выработка рекомендаций для органов управления Ассоциации;

7) проверка своевременности и правильности осуществляемых Ассоциацией платежей;

8) проверка правильности составления балансов и приложений к ним, годового отчета, отчетной документации для налоговой инспекции и внебюджетных фондов, органов статистики, органов государственного управления;

9) проверка правомочности решений, принятых председателем Президиума Ассоциации, Президиумом, Исполнительным директором, и их соответствия Уставу Ассоциации, решениям Общего собрания членов Ассоциации и действующему законодательству Российской Федерации, внесение предложений по их изменению или неприменению при расхождениях с законодательством Российской Федерации, нормативными актами и Уставом Ассоциации;

10) осуществление иных функций, которые отнесены Уставом Ассоциации и настоящим Положением к компетенции Ревизионной комиссии.

Статья 3. Членство в Ревизионной Комиссии

3.1. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием членов (далее - Общее собрание) Ассоциации сроком на 2 (два) года. Состав, численность Ревизионной комиссии определяется решением Общего собрания Ассоциации в порядке, определенном Уставом Ассоциации. Любой член Ассоциации имеет право выдвинуть для избрания в Ревизионную комиссию своего представителя.

3.2. Возглавляет Ревизионную комиссию Председатель, избираемый Общим собранием Ассоциации.

3.3. В случае отсутствия Председателя Ревизионной комиссии, его функции осуществляет один из его заместителей, также избираемых Общим собранием Ассоциации.

3.4. Председатель, его заместители и члены Ревизионной комиссии могут быть переизбраны на следующий срок.

3.5. Председатель Ревизионной комиссии (его заместитель):

1) созывает заседания Ревизионной комиссии и председательствует на них;

2) организует текущую работу Ревизионной комиссии;

3) подписывает отчеты, протоколы заседаний и иные акты Ревизионной комиссии.

Статья 4. Досрочное прекращение полномочий членов Ревизионной Комиссии

4.1. Полномочия Председателя и (или) члена Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания Ассоциации или по собственному заявлению Председателя и (или) члена Ревизионной комиссии.

4.2. Заявление Председателя и (или) члена Ревизионной комиссии о досрочном прекращении полномочий подается в Ассоциацию для последующей передачи на рассмотрение Общему собранию Ассоциации, которое вправе принять решение об избрании нового Председателя и (или) члена Ревизионной комиссии.

4.3. Полномочия вновь избранного члена Ревизионной комиссии заканчиваются в момент окончания полномочий Ревизионной комиссии в целом.

Статья 5. Права и обязанности Ревизионной Комиссии

5.1. Ревизионная комиссия имеет право:

1) получать от Президиума, Исполнительного директора, руководителей структурных подразделений, иных работников Ассоциации документы, материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии. Указанные документы должны быть представлены Ревизионной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения ими письменного запроса;

2) обращаться к председателю Президиума Ассоциации с требованием о созыве заседания Президиума, внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в случаях, когда выявление нарушений в финансово-хозяйственной, деятельности или угроза имущественным интересам Ассоциации требуют принятия решений по вопросам, находящимся в компетенции соответствующего органа управления Ассоциации;

3) ставить перед органами Ассоциации вопрос о привлечении к дисциплинарной и (или) материальной ответственности работников Ассоциации, включая должностных лиц, в случае нарушения ими обязательных для исполнения положений, правил, инструкций и иных документов, принимаемых Ассоциацией;

4) вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации и Президиума по вопросам финансовой деятельности Ассоциации.

5.2. Ревизионная комиссия обязана:

1) надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки;

2) своевременно доводить до сведения Общего собрания членов Ассоциации результаты проверок (ревизий);

3) не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, которые стали известны членам Ревизионной комиссии при осуществлении своих функций;

4) требовать проведения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в случае возникновения реальной угрозы имущественным интересам Ассоциации;

5.3. Членами Ревизионной комиссии не могут быть представители иной саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, а также член и (или) представители члена иной саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

Статья 6. Порядок проведения плановых и внеплановых ревизий

6.1. Плановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется по итогам ее деятельности за прошедший финансовый год.

Дата и продолжительность проверки (ревизии) определяется Общим собранием Ассоциации.

6.2. Внеплановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации может осуществляться в любое время по требованию любого члена Ассоциации на основании соответствующего решения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

6.3. По итогам проведения Общего собрания Ассоциации, на котором было принято решение требовать проведения внеплановой ревизии, Дирекция Ассоциации направляет соответствующее требование Общего собрания Председателю Ревизионной комиссии. Председатель Ревизионной комиссии созывает членов Ревизионной комиссии и в течение 14 (четырнадцать) календарных дней со дня получения требования начинает внеплановую ревизию.

6.4. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, которые оформляются протоколами. Заседание Ревизионной комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Ревизионной комиссии. Решения Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Ревизионной комиссии, присутствующих на заседании.

6.5. При решении вопросов каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом.

6.6. Член Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с отчетом вправе письменно изложить свое особое мнение, которое является приложением к отчету.

6.7. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизионная комиссия составляет отчет, в котором должны содержаться:

1) результаты проведенной ревизии;

2) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Ассоциации;

3) информация о фактах выявленных нарушений.

6.8. Отчет Ревизионной комиссии представляется на утверждение Общему собранию Ассоциации.

Статья 7. Вознаграждение и компенсации членам Ревизионной комиссии.

7.1. На основании решения Общего собрания Ассоциации членам Ревизионной комиссии в период исполнения ими своих обязанностей может выплачиваться вознаграждение и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими функций членов Ревизионной комиссии. Сумма вознаграждения является фиксированной и определяется решением Общего собрания Ассоциации. Сумма компенсаций определяется на основании документов, подтверждающих расходы.

Статья 8. Процедура утверждения Положения о Ревизионной Комиссии, внесения в него изменений и вступления в силу

8.1. Положение о Ревизионной комиссии утверждается Общим собранием Ассоциации. Решение об утверждении Положения и о внесении в него изменений принимается в порядке, установленном Уставом Ассоциации.

8.2. Настоящее Положение вступает силу не ранее, чем через 10 дней со дня принятия его Решением Общего собрания членов Ассоциации в соответствии со статьёй 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации.