УТВЕРЖДЕНО
Решением Президиума
Ассоциации «Объединение строителей
Саратовской области»
Протокол № 1 от 17 апреля 2017 г.
(в редакции, утвержденной решением
Президиума Ассоциации «Объединение
строителей Саратовской области» Протокол
№ 2 от 21.07.2017 г.)
В редакции, утвержденной решением
Президиума Ассоциации Саморегулируемая
организация «Объединение строителей
Саратовской области» Протокол №8 от 28
февраля 2020г.)

# Положение
# о Контрольном комитете Ассоциации Саморегулируемой Организации «Объединение строителей Саратовской области»

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Контрольном комитете Ассоциации Саморегулируемой Организации «Объединение строителей Саратовской области» (далее – Положение) определяет в рамках реализации уставных целей и задач Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Саратовской области» (далее - Ассоциация) статус, компетенцию, функции, основные задачи, порядок формирования, полномочия и порядок работы Контрольного комитета Ассоциации (далее – Комитета).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, а также иными документами Ассоциации.

## 2. Статус Комитета

2.1. Комитет является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации, задачей которого является, на основании закрепленных за ним полномочий, контроль соблюдения членами Ассоциации:

- требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;
- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании,
- требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;
- обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
-соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;
- вынесенного предписания об устранении ранее выявленных нарушений.

2.2. Акты (приказы, решения, прочие документы) Контрольного комитета Ассоциации обязательны для всех членов Ассоциации, должностных лиц Ассоциации и сотрудников Ассоциации.

2.3. Контрольный комитет Ассоциации осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, Правилами контроля Ассоциации, настоящим Положением и иными локальными актами Ассоциации.

2.4. Комитет подотчетен Президиуму Ассоциации.

2.5. Комитет осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Дисциплинарным комитетом Ассоциации.

2.6. Ассоциация, а также ее работники и должностные лица, принимающие участие в заседании и работе Контрольного комитета, отвечают за неразглашение и нераспространение конфиденциальных сведений, полученных в ходе работы, в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Ассоциации.

2.7. Члены контрольного комитета несут персональную ответственность за неправомерные действия при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации, в соответствии с действующим законодательством и внутренними актами Ассоциации.

2.8. Комитет ежегодно отчитывается о своей работе перед Президиумом Ассоциации не позднее 6 месяцев после окончания отчетного периода.

## 3. Порядок формирования Комитета

3.1. Членами Контрольного комитета могут быть:

– представители члена Ассоциации;
– независимые специалисты – эксперты;
– штатные сотрудники Ассоциации.

Членами Контрольного комитета не могут быть представители иной саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, а также член и (или) представители члена иной саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

3.2. Каждый член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Комитета, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

3.3. Количество членов Комитета определяется решением Президиума Ассоциации и не может быть менее 3 (трех) человек.

3.4. Руководство деятельностью Комитета осуществляет Председатель Комитета, или его заместители в случае отсутствия Председателя.

3.5. Число заместителей Председателя комитета Ассоциации определяется решением Президиума Ассоциации.

3.6. Председатель Комитета и его заместители утверждаются на должности и освобождаются от них решениями Президиума Ассоциации в порядке, установленном Уставом Ассоциации и данным Положением.

3.7. Членство в Комитете может быть прекращено:

а) в случае отзыва члена Комитета со стороны члена Ассоциации;

б) по заявлению Председателя Комитета в Президиум Ассоциации в случае, если член Контрольного комитета Ассоциации прекратил выполнять свои функции в качестве члена Комитета (не явился на заседание без уважительной причины более 3 (трёх) раз подряд или, по мнению Председателя Комитета оказался не в состоянии выполнять свои функции;

в) в случае обнаружения конфликта интересов члена Комитета или его заинтересованности в контрольном процессе;

г) в случае выхода из числа членов Ассоциации организации или индивидуального предпринимателя, представителем которых является член Комитета;

д) в случае прекращения права выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, у члена Ассоциации, представителем которого является член Комитета;

е) по личному заявлению члена Комитета;

ж) по заявлению Председателя Комитета в Президиум Ассоциации с обоснованием причины исключения из состава Контрольного комитета

3.8. Прекращение членства в Контрольном комитете Ассоциации оформляется соответствующим решением Президиума Ассоциации. В случае прекращения членства в Комитете одного либо нескольких членов последней, Президиум Ассоциации утверждает новых членов Контрольного комитета, пополняя число до необходимого.

3.9. Срок полномочий членов Комитета ограничивается сроком полномочий Президиума Ассоциации.

3.10. Полномочия каждого члена Комитета на основании соответствующего мотивированного ходатайства члена Ассоциации могут быть пролонгированы неограниченное количество раз с учетом п. 3.9 настоящего Положения.

3.11. Информация о персональном составе Комитета и изменениях в ее составе доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения указанной информации на официальном сайте Ассоциации.

3.12. По решению Президиума состав Контрольного Комитета может быть изменен в любое время до окончания полномочий Контрольного Комитета. Основанием изменения Президиумом численного состава Контрольного комитета является служебная записка(заявление) Председателя Контрольного комитета с обоснованием причин увеличения численного состава. При этом в своем заявлении Председатель Контрольного комитета обязан рекомендовать кандидатуры в состав Контрольного комитета для утверждения их Президиумом.

## 4. Руководитель (Председатель) Комитета.

4.1. Председатель Комитета, в соответствии с настоящим Положением, по должности является полноправным членом Комитета, при этом, в случае равенства голосов при голосовании голос Председателя является решающим.

4.2. Для достижения целей и решения задач деятельности Комитета, координации ее взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Ассоциации, Председатель комитета (его заместитель) осуществляет следующие основные функции:

а) руководит деятельностью Комитета;

б) информирует органы и должностных лиц Ассоциации о деятельности Комитета и принятых ею решениях;

в) обеспечивает повседневное выполнение функций Комитета;

г) готовит материалы для принятия уполномоченными органами и должностными лицами Ассоциации мер по реализации решений Комитета, принятых по результатам контроля;

д) запрашивает у членов, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Комитета;

е) подписывает документы Комитета;

ж) обеспечивает взаимодействие членов Комитета между собой, а также в целом с членами, органами и должностными лицами Ассоциации;

з) выполняет иные функции, предусмотренные иными документами Ассоциации и направленные на обеспечение выполнения задач и функций Комитета, реализацию уставных целей и задач Ассоциации.

## 5. Порядок работы Комитета

5.1. Комитет рассматривает отнесенные к его компетенции вопросы коллегиально.

5.2. Для проведения плановых/внеплановых проверок Председатель (Заместитель Председателя) Комитета создает рабочие группы из числа членов Комитета. Проверку проводит лицо, назначенное Приказом ответственным за проведение той или иной проверки. Акт проверки подписывается ответственным лицом, назначенным приказом.

В отсутствии лица, ответственного за проведение проверки члена АСРО «ОССО» по уважительным причинам, проверка в установленный срок должна быть проведена Председателем Контрольного Комитета(Заместителем). При этом акт проверки подписывается лицом, проводившим проверку.

5.3. Лицо, ответственное за проведение проверки, заинтересованное в исходе проверки (в частности, в случае, если он является работником (представителем) проверяемого члена Ассоциации), обязан заявить самоотвод.

5.4. В работе Контрольного комитета Ассоциации вправе принять участие члены Президиума Ассоциации или председатель Президиума Ассоциации, Исполнительный директор Ассоциации с правом совещательного голоса, как по своей инициативе, так и по поручению Президиума Ассоциации.

5.5. Комитет в установленный срок осуществляет полную, всестороннюю и объективную проверку деятельности члена Ассоциации в соответствии с Правилами контроля Ассоциации, связанную с проведением контрольных мероприятий.

5.6. Решения Контрольного комитета Ассоциации, отраженные в Акте проверки, могут быть обжалованы в арбитражном суде членом Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка.

## 6. Обеспечение информацией Комитета

6.1. Для выполнения Комитетом функций, возлагаемых на него в соответствии с настоящим Положением, Контрольный комитет Ассоциации имеет право запрашивать у членов Ассоциации, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного осуществлении контроля.

6.2. Уведомление о предоставлении информации, указанной в пункте 6.1 настоящей статьи, должно содержать ссылку на вид проверки (первичная, плановая, внеплановая проверка), и точный перечень запрашиваемых сведений.

6.3. Уведомление о предоставлении информации, указанной в пункте 6.1 настоящей статьи, направляется лицу, которому оно адресован электронной почтой либо иным другим возможным способом.

6.4. Член Ассоциации, орган или должностное лицо Ассоциации, которым согласно настоящей статье Комитетом направлено уведомление, обязаны предоставить в течение тридцати дней с даты его получения ответ по существу содержащихся в нем вопросов либо мотивированный отказ о невозможности предоставления запрашиваемой информации.