УТВЕРЖДЕНО
Решением Президиума
Ассоциации «Объединение
строителей Саратовской области»
от «19» января 2018 года
Протокол №33.
С изм. от 13.12.2019 года, утв.
Протоколом Президиума АСРО
«ОССО» № 47.

ТРЕБОВАНИЯ К АККРЕДИТАЦИИ СТРАХОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В РЕЕСТРЕ АССОЦИАЦИИ

Саморегулируемая Организация «Объединение строителей Саратовской области

г. Саратов,2019

Настоящие Требования определяют порядок выбора и требования к страховым организациям, порядок получения аккредитации, отказа в выдаче аккредитации и отзыва аккредитации, и другие вопросы страхования ответственности членов Ассоциации СРО «ОССО» (далее – Ассоциации).

Выбор страховой организации.

В целях структуризации и повышения эффективности страхования, Ассоциация вправе проводить аккредитацию страховых организаций, рекомендовать своим членам аккредитованных Страховщиков, выдавать заключения о соответствии или несоответствии договоров страхования настоящему Требованию.

Страховая организация выбирается путем сравнения предложений среди заявившихся на аккредитацию Страховщиков исходя из следующих принципов:

- страховая организация должна обладать ресурсами по исполнению договора страхования (людскими и финансовыми), иметь значительный срок присутствия на рынке страховых услуг (не менее 10 лет) и опыт подобного страхования и осуществления страховых выплат, должна быть обеспечена соответствующей перестраховочной защитой;
- наличие лицензии регулятора о допуске к страховой деятельности;
- в отношении страховщика в течение 2-х лет, предшествующих дате представления документов на аккредитацию, не применяются процедуры несостоятельности (банкротства) или санации в виде приостановления действия лицензии на проведение страховой деятельности;
- отсутствие убытков в течение 2-х лет, предшествующих году предоставления документов на аккредитацию;
- отсутствие просроченной задолженности по налогам и сборам по состоянию на 01.01.года, предшествующего году предоставления документов на аккредитацию, и 01.01. года аккредитации;
- организация не подвергнута на дату предоставления документов на аккредитацию, административному наказанию за совершение административного правонарушения (требование к руководителю организации);
- отсутствие ареста на имущество;
- объем страхования должен соответствовать требованиям настоящего Положения, не содержать положений и оговорок, затрудняющих осуществление страховой выплаты;
- страховая компания должна обеспечить Ассоциацию и её членов методическими пособиями, памятками, определяющих основные действия при страховых событиях, быть способной проводить среди членов Ассоциации разъяснения об условиях страхования, иметь возможность направлять специалистов на места событий.
- наличие филиала либо обособленного подразделения в г. Саратове(обязательное требование).

Для подтверждения соответствия требованиям, страховая организация предоставляет в адрес Ассоциации следующие документы:

- устав юридического лица (с учетом всех изменений);
- свидетельство о создании (о государственной регистрации) юридического лица;
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002г.,
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- выписка из ЕГРЮЛ сроком не более 30 дней с момента выдачи;

- подтверждение полномочий руководителя юридического лица;
- лицензия на право осуществления страховой деятельности и приложение к ней на осуществление необходимого вида страхования;
- правила страхования, при осуществлении строительной деятельности, или иные правила, на основании которых может быть застрахован член Ассоциации;
- программа перестрахования рисков;
- подтверждение выполнения требования финансовой устойчивости в части формирования страховых рисков (предоставляется Форма отчетности №Ф6-страховщик «Расчет соотношения между фактическим и нормативным размером маржи платежеспособности»);
- справка о доле строительных рисков, т.е. доле страховых премией, полученных страховой организацией в предыдущем году по договорам страхования строительных рисков (имущества и ответственности);
- справка из налогового органа об исполнении страховой организацией обязанности по уплате налогов и сборов (страховых взносов, пеней и налоговых санкций) сроком не более 3-х месяцев с момента выдачи;
- справка за подписью руководителя страховой организации о структуре страховой организации с указанием филиалов, отделений и т.д.;
- справка за подписью руководителя страховой организации (или директора филиала) о тарифных ставках по страхованию;
- справка за подписью руководителя страховой организации об отсутствии судебных процессов, имеющих существенное значение для деятельности страховщика;
- справка за подписью руководителя страховой организации об отсутствии в отношении страховой организации процедуры банкротства;
- положение о филиале;
- доверенность на директора филиала с указанием лимитов (суммы страхования, размера выплат по страховым случаям и т.п.).

Документы, могут быть заверены подписью руководителя юридического лица (для филиалов – подписью директора филиала, если данные полномочия предусмотрены доверенностью) и печатью страховой организации (филиала страховой организации). Копия каждого документа заверяется отдельно. Справки предоставляются в оригиналах.

Предоставляемые документы должны быть хорошего качества с ясными оттисками печатей и штампов. На сопроводительных документах должна быть проставлена дата их составления и указаны фамилия и телефон исполнителя страховой организации.

Вместе с документами, страховая организация предоставляет письменное подтверждение об ознакомлении с настоящими Требованиями, о согласии с его условиями, а также об обеспечении приоритета действия настоящего Требования над условиями договора страхования и Правилами страхования, применяемыми страховой организацией.

В случае, если страховая организация намерена получить аккредитацию при Ассоциации, также предоставляются следующие документы:
заявление об аккредитации *(приложение 1);*
анкета заявителя *(приложение 2).*
По желанию страховой организации могут быть представлены и иные материалы.

Порядок проведения аккредитации.

После открытия процедуры аккредитации Исполнительная дирекция Ассоциации осуществляет первичный прием и рассмотрение документов, предоставленных страховыми организациями для аккредитации с целью их рекомендации членам Ассоциации для осуществления страхования.

К компетенции Исполнительной дирекции Ассоциации относится:

- ведение реестра аккредитованных страховых организаций (формирование и актуализация записей);
- проведение анализа документов, представленных страховыми организациями;
- проведение анализа документов, представленных неаккредитованной страховой организацией для решения вопроса о соответствии с настоящими Требованиями.

Исполнительная дирекция Ассоциации по итогам рассмотрения документов принимает по каждой страховой организации одно из следующих решений:

- рекомендовать Президиуму Ассоциации страховую организацию для осуществления страхования членов Ассоциации и пригласить к переговорам по согласованию условий страхования;
- не рекомендовать Президиуму Ассоциации страховую организацию для аккредитации.

Решение об открытии процедуры аккредитации, об аккредитации страховой организации или об отказе страховой организации в аккредитации принимается Президиумом Ассоциации по рекомендации Исполнительного директора Ассоциации, и оформляется соответствующим протоколом заседания Президиумом Ассоциации.

Президиум Ассоциации не обязан мотивировать свой выбор страховой организации, основания отказа в аккредитации.

Аккредитация страховой организации для осуществления страхования членов Ассоциации действует в течение срока, установленного решением Президиума Ассоциации.

По итогам аккредитации Исполнительная дирекция Ассоциации направляет страховой организации письменное уведомление (произвольной формы) с приложением выписки из протокола Президиума о принятии соответствующего решения.

По итогам аккредитации Президиум Ассоциации должен определить способ работы на следующий календарный год(годы) между Ассоциацией страховой организацией:

- заключения коллективного договора страхования путем присоединения всех членов Ассоциации к одному договору,
- путем заключения индивидуальных договоров страхования на каждого члена Ассоциации «на годовой базе».

Если решением Президиума Ассоциации будет принято решение о выборе способа работы Ассоциации и страховых организаций путем заключения коллективного договора страхования, то Ассоциация с каждой из аккредитованных страховых организаций обязана заключить соответствующий договор страхования в течение 30 дней после официального опубликования итогов аккредитации.

Сведения об аккредитованных страховых организациях размещается на официальном сайте Ассоциации в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения.

Информация об аккредитации страховых организаций или прекращении аккредитации может быть опубликована Ассоциацией в средствах массовой информации, а также направлена судебным и иным заинтересованным органам власти.

<u>Права и обязанности аккредитованных страховых организаций:</u>

Аккредитованная страховая организация имеет право:

- осуществлять страхование членов Ассоциации;
- получать от Ассоциации и членов Ассоциации информацию и документы, необходимые для осуществления страховой деятельности;
- указывать в своих информационных (рекламных) материалах факт аккредитации при Ассоциации;
- досрочно прекратить аккредитацию, подав соответствующее заявление в адрес Ассоциации;

- на страхование гражданской ответственности, строительно-монтажных и финансовых рисков членов Ассоциации.

Аккредитованная страховая организация обязана:

- заключать договоры страхования (страховые полисы) с членами Ассоциации лишь на условиях, согласованных с Ассоциацией;
- осуществлять свою деятельность на основе принципов законности, в соответствии с нормами профессиональной деятельности;
- соблюдать конфиденциальность относительно информации, полученной в связи с деятельностью в качестве аккредитованной страховой организации;
- обеспечить возможность Ассоциации провести проверку деятельности аккредитованной страховой организации на предмет ее соответствия настоящим Требованиям;
- при присоединении члена Ассоциации к коллективному договору страхования гражданской ответственности, заключенному Ассоциацией со Страховщиком, страховать его строительно-монтажные и финансовые риски по индивидуальным договорам страхования.

Продление аккредитации:

По завершении срока аккредитации по заявлению страховой организации её аккредитация может быть продлена на основании решения Президиума Ассоциации.

Для продления срока аккредитации страховая организация предоставляет в адрес Ассоциации следующие документы:

- заявление о продлении аккредитации страховой организации (приложение 1);
- анкета заявителя (приложение 2), а также документы, указанные в настоящем Требовании, актуальные на дату обращения.

Прекращение аккредитации:

Аккредитация страховой организации прекращается:

- на следующий день по истечении срока аккредитации;
- в случае подачи страховой организацией заявления о досрочном прекращении аккредитации при Ассоциации.

Аккредитация страховой организации также может быть прекращена досрочно по решению Президиума Ассоциации в случаях:

- при наличии сомнений в добросовестности страховой организации;
- выявления фактов предоставления Ассоциацией (членами Ассоциации) недостоверной или ложной информации;
- разглашения конфиденциальной информации, ставшей известной в связи с деятельностью в качестве аккредитованной страховой организации;
- нарушения норм законодательства РФ, допущенных в ходе осуществления своей деятельности;
- несоблюдения страховой организации требований настоящего Положения;
- приостановления или аннулирования соответствующей лицензии;
- ликвидации страховой организации;
- отказа заключать договоры страхования на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

При прекращении аккредитации Исполнительная дирекция Ассоциации:

- исключает страховую организацию из реестра страховых организаций, аккредитованных при Ассоциации;
- в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в адрес страховой организации соответствующее уведомление.

Заключительные положения

Настоящее Требование обязательно для соблюдения страховыми организациями, аккредитованными при Ассоциации.

Уполномоченные представители Страховщика и Страхователя расписываются в договоре страхования в подтверждение ознакомления и согласия с данным Требованием.

Настоящее Требование (изменения и дополнения) вступает в силу со дня его утверждения коллегиальным органом Ассоциации.

Приложение № 1 к Требованиям

Исполнительному директору Ассоциации СРО «ОССО»
С.А. Фролову

Заявление
на аккредитацию (продление аккредитации) при Ассоциации СРО «ОССО»

_____
(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

просит рассмотреть предоставленные документы и аккредитовать нашу организацию при Ассоциации СРО «ОССО» по следующим направлениям:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Опись документов прилагается.

_____
Руководитель (должность)

_____ _____
(Ф.И.О.) *М.П.* *(подпись)*

Приложение № 2 к Требованиям

Исполнительному директору Ассоциации СРО «ОССО»
С.А. Фролову

Анкета заявителя
на аккредитацию (продление аккредитации) при Ассоциации СРО «ОССО»

Полное наименование с указанием организационно-правовой формы _____
_____
Дата и номер государственной регистрации _____
Регистрирующий орган _____
Сведения о наличии лицензии с указанием вида деятельности, номер, дата, когда и кем выдана
_____
_____
Банковские реквизиты _____
_____
Юридический адрес_____
Фактический адрес _____
Почтовый адрес _____
Телефон _____
Факс _____
Адрес электронной почты _____
Ф.И.О., должность руководителя _____
_____
Ф.И.О., должность ответственного исполнителя _____
_____

Информация о деятельности:
1. Виды деятельности: _____
_____
2. Продолжительность существования организации _____
3. Численность сотрудников _____
4. Квалификация персонала _____
5. Прочее _____

_____
Руководитель (должность)

_____ _____
(Ф.И.О.) *М.П.* *(подпись)*